



Príručka k podaniu žiadosti o zápis do zoznamu poskytovateľov vzdelávacích programov v oblasti digitálnych zručností a zelených zručností

Aliancia sektorových rád (ďalej len „ASR“) v súlade s ustanoveniami §9 ods. 4 a 5 Zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) vydáva Príručku k podaniu žiadosti o zápis do zoznamu poskytovateľov vzdelávacích programov v oblasti digitálnych zručností a zelených zručností (ďalej len „príručka“).

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Neformálne vzdelávanie vo vzdelávacom programe, ktoré vedie k získaniu, obnoveniu, rozšíreniu alebo k prehĺbeniu digitálnych zručností (ďalej len „DZ“) alebo zelených zručností (ďalej len „ZZ“), môže poskytovať certifikovaná vzdelávacia inštitúcia podľa zákona (ďalej len „CVI“), ktorá je zapísaná do zoznamu poskytovateľov vzdelávacích programov v oblasti DZ a ZZ (ďalej len „zoznam poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ“).
2. O zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ môže požiadať iba vzdelávacia inštitúcia, ktorá je zapísaná do Registra CVI, ktorý vedie ministerstvo školstva [ISVD - Register certifikovaných vzdelávacích inštitúcií](#).
3. Zápis CVI do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ vykonáva ASR po splnení podmienok.
4. CVI je povinná postupovať v súlade s ustanoveniami zákona a príručky počas fázy žiadania o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ, ako aj počas trvania zápisu v zozname poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ.
5. Zoznam poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ zverejňuje ASR na svojom webovom sídle [Digitálne a zelené zručnosti - Aliancia sektorových rád](#).
6. Akékoľvek informácie a skutočnosti, o ktorých sa ASR v rámci procesu zápisu do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ alebo v súvislosti s ním dozvie, sa považujú za dôverné. Zamestnanci ASR sú povinní o týchto skutočnostiach a informáciách zachovávať mlčanlivosť.
7. Príručka sa netýka vzdelávacích programov vedúcich k získaniu profesijnej kvalifikácie v oblasti digitálnej a zelenej transformácie, ktoré sú považované za formálne vzdelávanie, a ktoré sú zverejnené na webovom sídle spoločnej platformy Národnej sústavy povolání a Národnej sústavy kvalifikácií s názvom „Kariérna brána“ www.kariernabrana.sk. V tomto prípade sa postupuje podľa [Príručky k podaniu žiadosti o akreditáciu vzdelávacieho programu](#).

Čl. II

Poplatok za administratívne spracovanie žiadosti o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ

1. Poplatok za administratívne spracovanie žiadosti o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ je 200,- EUR za jednu CVI. Poplatok je jednorazový a vzťahuje sa na dobu trvania zápisu.



V prípade, že zápis CVI v zozname poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ zanikne v súlade s Čl. V ods. 8, môže sa o zápis uchádzať opätovne. V tom prípade bude potrebné zaplatiť poplatok za administratívne spracovanie žiadosti o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ nanovo. ASR vystaví a elektronicky zašle CVI doklad k prijatej platbe. ASR nie je platca DPH.

2. Poplatok v zmysle ods. 1 je potrebné uhradiť najneskôr v deň podania žiadosti o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ, pričom je treba uviesť:
Názov účtu: Aliancia sektorových rád
Číslo účtu: IBAN SK90 0900 0000 0051 9921 6134
Suma: 200,- EUR
Poznámka k platbe: názov žiadateľa, IČO žiadateľa, výraz „zoznam_DZ_ZZ“
3. V prípade, že sa zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ neuskutoční z dôvodu podľa Čl. V ods. 3 písm. b) poplatok za administratívne spracovanie žiadosti o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ nebude vrátený.

Čl. III

Digitálne a zelené zručnosti

1. Digitálne zručnosti predstavujú súbor zručností, ktoré ľuďom umožňujú kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na získanie a spracovanie informácií, najmä na vytvorenie digitálneho obsahu. Cieľom DZ je uľahčiť a zrýchliť pracovné procesy jednotlivcov a spoločností prostredníctvom a pomocou technológií. DZ sa člení na nasledovné oblasti:
 - a) spracovanie dát a práca s informáciami – oblasť zahŕňa kompetencie ako čítanie, počúvanie, posudzovanie a výber alternatív, odhaľovanie analógií a súvislostí, tvorba databáz, analýza a kritické myslenie,
 - b) kybernetická bezpečnosť – oblasť zahŕňa kompetencie ako rozpoznávanie rizík, identifikácia možností ochrany, zabezpečenie ochrany, komunikácia rizika, predchádzanie rizikám, voľba riešenia s ohľadom na riziko a odolnosť voči hrozbe,
 - c) tvorba digitálneho obsahu – oblasť zahŕňa kompetencie ako vnímanie, špecifikácia dosiahnuteľných cieľov, identifikácia a overovanie alternatív, tvorba stratégií a postupov, tvorba obsahu, plánovanie a flexibilita,
 - d) komunikácia a spolupráca – oblasť zahŕňa kompetencie ako písanie, vedenie dialógu, konanie v sociálnej interakcii, vyhodnotenie vlastného vplyvu, ovplyvňovanie sociálneho života, rozhodovanie a zdôvodňovanie,
 - e) stratégie riešenia problémov – oblasť zahŕňa používanie digitálnych nástrojov na riešenie problémov a optimalizáciu procesov, konkrétne sa jedná o formulovanie o overovanie hypotéz, riešenie problémov, inovovanie postupov, testovanie možností a revidovanie postupov, tvorba stratégií a riešenie komplexných problémov.
2. Zelené zručnosti predstavujú súbor zručností, ktoré ľuďom umožňujú porozumieť potrebe ochrany životného prostredia, rozvoja ekonomiky a inovácií v súlade s ochranou životného prostredia, pochopiť prínos ochrany životného prostredia a trvalo udržateľného rozvoja. Cieľom ZZ je adekvátne nastavenie postoja jednotlivcov a spoločností k environmentálnym otázkam a schopnosti konať v ich prospech. ZZ sa člení na nasledovné oblasti:



- a) riešenie problémov udržateľnosti – oblasť zahŕňa kompetencie ako abstrahovanie a pojmotvorba, argumentovanie a overovanie, riešenie problémov, tvorba konceptov, tvorba stratégií a postupov,
 - b) vyhodnotenie environmentálnych rizík a prevencia – oblasť zahŕňa kompetencie ako formulácia hypotéz, tvorba a realizácia postupov, overovanie hypotéz, špecifikovanie dosiahnuteľných cieľov, testovanie možností a revidovanie konania,
 - c) spracovanie dát a práca s informáciami – oblasť zahŕňa kompetencie ako počúvanie, pozorovanie, čítanie, abstrahovanie, modelovanie, posúdenie a výber alternatív,
 - d) komunikácia a spolupráca – oblasť zahŕňa kompetencie ako vedenie dialógu, samostatný ústny prejav, písanie, porozumenie motivácii iných, ovplyvňovanie sociálneho života.
3. Osvojenie si DZ podľa ods. 1 a ZZ podľa ods. 2 stimuluje schopnosť jednotlivca myslieť kriticky, komunikovať, rozhodovať sa a konať v kontexte digitálnej transformácie a udržateľného rozvoja, pričom nadobudnutie týchto zručností prostredníctvom vzdelávacieho procesu prináša absolventom vzdelávania konkrétne a komplexné kompetencie nevyhnutné k zvládaniu pracovných úloh podľa pracovného zaradenia:
 - a) kompetencia „identifikovať problém“,
 - b) kompetencia „navrhnuť riešenie“,
 - c) kompetencia „odprezentovať riešenie“,
 - d) kompetencia „realizovať riešenie v praxi“.
 4. Znalosti v oblasti DZ a ZZ definujú komplexný prístup absolventov vzdelávania k výkonu pracovných úloh v rámci pracovného zaradenia a neupriamujú pozornosť na statické a izolované ovládanie parciálnych individuálnych nástrojov, procesov či komerčných produktov.
 5. Rôzne pracovné pozície vyžadujú rôzne úrovne DZ a ZZ.
 6. Úrovne DZ a ZZ potrebné pre konkrétne povolania sú identifikované prostredníctvom referenčných rámcov, ktoré definujú oblasti poznávania, myslenia, komunikácie a konania, a sú nevyhnutné pre efektívny výkon práce na konkrétnej pracovnej pozícii. Ďalej určujú, aké požiadavky má pracovná pozícia na mieru samostatnosti, riešenia problémov a inovácií v kontexte digitalizácie a udržateľnosti.
 7. Referenčné rámce pre rozvoj DZ a ZZ predstavujú nástroj na objektívne určenie požadovanej úrovne DZ a ZZ jednotlivca v rámci konkrétnej pracovnej pozície, slúžia na zosúladenie zručností jednotlivca s požiadavkami konkrétneho povolania a očakávaniami zamestnávateľov, a zároveň podporujú tvorbu úrovňových kurikul zo strany poskytovateľov vzdelávania. Referenčné rámce pre rozvoj DZ a ZZ sú verejne dostupné na webovej stránke <https://digitalnabuducnost.eu>.
 8. CVI, ktorá žiada ASR o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ, je povinná poskytovať VP v oblasti DZ a ZZ v súlade s ods. 3 a ods. 4. Za účelom sebahodnotenia, ktoré CVI potvrdí súlad ňou poskytovaných VP v oblasti DZ a ZZ s definíciou DZ a ZZ podľa ods. 3 a ods. 4, ako aj s metodikou referenčných rámcov podľa ods. 7, je potrebné využiť príslušný diagnostický nástroj verejne dostupný na webovej stránke <https://digitalnabuducnost.eu/ohodnotenie-poskytovatelov-a-programov>.



Čl. IV

Podmienky zápisu do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ

1. CVI je povinná v žiadosti o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ deklarovať dostatočné priestorové, materiálno-technické a lektorské zabezpečenie pre všetky oblasti poskytovaných vzdelávacích programov podľa Čl. III ods. 1 a ods. 2.
2. CVI realizuje vzdelávanie podľa Čl. III ods. 1 a ods. 2. prostredníctvom pozície „garant“. Garant zodpovedá za:
 - a) obsah VP v oblasti DZ a ZZ a kvalitu jeho uskutočňovania,
 - b) koordináciu činnosti lektorov,
 - c) dostatočné priestorové, materiálno-technické a lektorské zabezpečenie pre všetky oblasti poskytovaných vzdelávacích programov podľa ods. 1.
3. CVI predloží ASR na zaevidovanie najmenej jedného garanta. Ak CVI predloží ASR na zaevidovanie viacerých garantov, ASR bude posudzovať každého z nich.
4. Právny titul ustanovujúci spoluprácu medzi garantom a CVI musí byť definovaný v súlade s platnou legislatívou, bežnou praxou a internými smernicami CVI (pracovná zmluva, zmluva o dielo, mandátna zmluva, iné). Dokumenty podľa tohto odseku, ako aj dokumenty podľa ods. 8, môžu byť predmetom výkonu fyzickej kontroly pracovníkom ASR podľa Čl. V ods. 6 písm. a).
5. Garant musí:
 - a) preukázať odbornú spôsobilosť podľa ods. 6,
 - b) preukázať lektorskú spôsobilosť podľa ods. 7,
 - c) plniť povinnosti podľa ods. 8.
6. Odborná spôsobilosť garanta sa preukazuje certifikátom o celkovej úrovni DZ a/alebo ZZ, ktorý je výstupom bezplatného testovania. Garant musí preukázať minimálne takú úroveň DZ a/alebo ZZ, ku ktorej sa viaže predmetné vzdelávanie. Ak sa vzdelávací program viaže na expertnú úroveň C1 (C1.1 alebo C1.2), garant musí preukázať certifikát o celkovej úrovni DZ a/alebo ZZ na referenčnej úrovni B2.2. Na bezplatné testovanie odbornej spôsobilosti garanta je možné zaregistrovať sa na webovej stránke <https://digitalnabuducnost.eu/testovanie/>.
7. Lektorská spôsobilosť garanta sa preukazuje jedným z nasledovných dokladov:
 - a) osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu zameraného na získanie lektorských kompetencií vo vzdelávaní dospelých,
 - b) osvedčenie o čiastočnej kvalifikácii Lektor ďalšieho vzdelávania vydané podľa Zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní,
 - c) osvedčenie o profesijnej kvalifikácii Lektor/Lektorka vo vzdelávaní dospelých vydané podľa zákona,
 - d) osvedčenie o kvalifikácii vydané v rámci národného projektu „Systém overovania kvalifikácií“ (SOK) alebo národného projektu „Ďalšie vzdelávanie a poradenstvo pre dospelých ako nástroj lepšej uplatniteľnosti na trhu práce“ (CVANU),
 - e) čestné vyhlásenie o lektorskej praxi v oblasti vzdelávania dospelých v rozsahu minimálne 100 hodín s uvedením identifikačných údajov konkrétnych subjektov, ktorým boli deklarované



lektorské služby poskytované (pre každý takýto subjekt treba uviesť: názov, IČO, telefonický a emailový kontakt subjektu, počet lektorovaných hodín).

8. Garant je povinný:

- a) viesť internú evidenciu CVI pre doklady, ktoré preukazujú spôsobilosť lektora (resp. lektorov) poskytovať konkrétny vzdelávací program podľa Čl. III ods. 1 a ods. 2, v nasledovnom rozsahu:
 - profesijný životopis s prehľadom odbornej praxe a skúseností v oblasti vzdelávania dospelých preukazujúci dotknuté oblasti DZ a/alebo ZZ,
 - doklad o dosiahnutom stupni vzdelania (maturitné vysvedčenie, diplom o ukončení vysokoškolského štúdia, iné),
 - iné doklady o absolvovaní relevantných vzdelávacích programov (kurzy, školenia, semináre, workshopy, iné),
- b) evidovať neakreditované vzdelávacie programy a absolventov neakreditovaných vzdelávacích programov na webovej stránke <https://isvd.iedu.sk>, a zároveň vkladať údaje do príslušných registrov vedených ministerstvom školstva v zmysle §28 zákona,
- c) oboznámiť sa s referenčnými rámcami pre rozvoj DZ a ZZ, ktoré sú verejne dostupné na webovej stránke <https://digitalnabuducnost.eu/>,
- d) uviesť v názve poskytovaného vzdelávacieho programu aj úroveň vzdelávacieho programu v kontexte referenčných rámcov podľa Čl. III ods. 7, pričom za účelom definovania úrovne poskytovaného vzdelávacieho programu je potrebné využiť zautomatizovaný hodnotiaci nástroj verejne dostupný na webovej stránke <https://digitalnabuducnost.eu/ohodnotenie-poskytovatelov-a-programov>,
- e) prostredníctvom lektora (resp. lektorov) overovať prínos absolvovaného vzdelávacieho programu na základe hodnotenia spokojnosti účastníkmi, pričom súčasťou takéhoto hodnotenia spokojnosti musí byť aj vyjadrenie účastníkov vzdelávania k miere zhody poskytnutého obsahu vzdelávacieho programu s deklarovanými cieľmi vzdelávania,
- f) oznámiť ASR začiatok, miesto poskytovania vzdelávacieho programu podľa Čl. III ods. 1 a ods. 2. a harmonogram vzdelávania najmenej 3 pracovné dni pred začiatkom jeho poskytovania elektronickou formou; ak sa vzdelávací program nezačne poskytovať v oznámenom termíne, bezodkladne oznámi túto skutočnosť ASR elektronickou formou. V prípade vzdelávania formou prezenčne-online alebo dištančne je potrebné zaslať príslušný elektronický prístup.

Čl. V

Náležitosti žiadosti o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ

1. Žiadosť o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ, ktorá tvorí Prílohu k príručke, obsahuje:
 - a) názov a sídlo CVI,
 - b) meno a priezvisko štatutárneho orgánu,
 - c) IČO,
 - d) webové sídlo CVI,
 - e) meno, priezvisko, emailový a telefonický kontakt na garanta, resp. garantov,
 - f) naskenovaný doklad garanta, resp. garantov, preukazujúci odbornú spôsobilosť podľa Čl. IV ods. 6,



- g) naskenovaný doklad garanta, resp. garantov, preukazujúci lektorskú spôsobilosť podľa Čl. IV ods. 7,
 - h) odkaz na webovú stránku Registra CVI, ktorý vedie ministerstvo školstva, kde bude možné overiť platnosť certifikácie žiadateľa o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ.
2. Žiadosť o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ sa posiela ASR výlučne elektronicky. Do predmetu emailu sa uvádza text: názov žiadateľa, IČO žiadateľa, výraz „zoznam DZ a ZZ“. Súčasťou žiadosti o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ je doklad o úhrade poplatku v zmysle Čl. II ods. 2.
3. ASR posúdi predloženú žiadosť o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ v zmysle ods. 1 v lehote do 60 pracovných dní od jej prijatia a vyjadrí sa k nej:
- a) súhlasne – CVI predložila formálne a obsahovo kompletnú žiadosť; ASR zapíše CVI do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ,
 - b) nesúhlasne – CVI nepredložila formálne a obsahovo kompletnú žiadosť; ASR nezapíše CVI do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ,
 - c) s výzvou na dopracovanie žiadosti o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ s uvedením konkrétnych nedostatkov v lehote do 5 pracovných dní od jej zaslania. Podľa okolností, či CVI na základe výzvy na dopracovanie riadne a včas dopracuje predkladanú žiadosť o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ, bude ASR postupovať v zmysle písm. a) alebo písm. b) tohto odseku.
4. ASR zverejní v zozname poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ tieto údaje:
- a) názov a sídlo CVI,
 - b) IČO a webové sídlo CVI,
 - c) maximálna úroveň poskytovaných VP v oblasti DZ a ZZ,
 - d) meno a priezvisko garanta, resp. garantov,
 - e) deň zápisu do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ,
 - f) deň výmazu zo zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ.
5. CVI je povinná ASR oznámiť zmenu (úpravu, opravu, doplnenie, odstránenie) akýchkoľvek údajov uvedených v žiadosti o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ v lehote do 5 pracovných dní odo dňa, kedy došlo k rozhodujúcej skutočnosti.
6. Na základe elektronicky zaslanej žiadosti umožní CVI pracovníkovi ASR:
- a) vykonať fyzickú kontrolu evidencie dokumentov týkajúcich sa žiadosti o zápis a trvania zápisu CVI v zozname poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ, a to v lehote, ktorú stanoví pracovník ASR, najmenej však 5 pracovných dní od zaslania žiadosti,
 - b) prezenčne sa zúčastniť (osobne alebo online) akéhokoľvek vzdelávacieho programu podľa Čl. III ods. 1 a ods. 2 počas trvania zápisu CVI v zozname poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ z pozície výkonu kontrolnej činnosti pre potreby hodnotenia kvality vzdelávania a vzdelávacích výstupov.
7. V prípade nedostatkov zistených pracovníkom ASR na základe výkonu kontrolnej činnosti podľa ods. 6 bude CVI elektronicky vyzvaná k odstráneniu týchto nedostatkov v lehote, ktorú stanoví pracovník ASR.



8. Zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ zaniká:
 - a) dňom výmazu vzdelávacej inštitúcie z Registra CVI vedenom ministerstvom školstva,
 - b) oznámením ASR na základe nedodržania povinností garanta podľa Čl. IV ods. 8.
 - c) oznámením ASR na základe nedodržania povinností CVI podľa ods. 5,
 - d) oznámením ASR na základe neodstránenia nedostatkov na strane CVI zistených kontrolnou činnosťou pracovníka ASR podľa ods. 7.
9. Príručka je zverejnená na webovom sídle ASR [Digitálne a zelené zručnosti - Aliancia sektorových rád](#), kde budú zverejňované aj aktualizácie príručky s uvedením dátumu, od kedy sú platné.
10. Konzultácie, zasielanie žiadostí o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ, oznamovacia povinnosť garanta podľa Čl. IV ods. 8 písm. f) a oznamovanie zmien podľa ods. 5 budú medzi CVI a ASR realizované výlučne elektronicky prostredníctvom emailovej adresy digitalne.zelene@alianciasr.sk.
11. Príručka je platná od 11. septembra 2026.



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO

Príloha k príručke – Žiadosť o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ

Aliancia sektorových rád

Jarošova 1

831 03 Bratislava

V _____, dňa _____

Vec: Žiadosť o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ

Ako štatutárny zástupca certifikovanej vzdelávacej inštitúcie _____, Vás žiadam o zápis do Zoznamu poskytovateľov vzdelávacích programov v oblasti digitálnych a zelených zručností.

Názov a sídlo CVI:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu:

IČO:

Webové sídlo:

Meno, priezvisko, emailový a telefonický kontakt na garanta, resp. garantov:

Garant 1:

Garant 2:

Garant n:

Odkaz na webovú stránku Registra CVI, ktorý vedie ministerstvo školstva, kde bude možné overiť platnosť certifikácie žiadateľa o zápis do zoznamu poskytovateľov VP v oblasti DZ a ZZ:

S pozdravom,

Podpis štatutárneho zástupcu

Pečiatka organizácie

Zoznam príloh:

- príloha 1 (napr. naskenovaný doklad garanta preukazujúci odbornú spôsobilosť)
- príloha 2 (napr. naskenovaný doklad garanta preukazujúci lektorskú spôsobilosť)
- príloha 3
- príloha n