



Príručka k podaniu žiadosti o akreditáciu vzdelávacích programov

Aliancia sektorových rád v súlade so Zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Vyhláškou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 405/2024 Z. z. (ďalej len „vyhláška“) vydáva túto Príručku k podaniu žiadosti o akreditáciu vzdelávacích programov (ďalej len „príručka“).

I.

Úvodné ustanovenia

1. Proces akreditácie vzdelávacích programov v zmysle § 13 zákona zabezpečuje Aliancia sektorových rád, Jarošova 1, 831 03 Bratislava (ďalej len „aliancia“). Proces sa uskutočňuje výlučne elektronicky prostredníctvom Informačného systému vzdelávania dospelých (ďalej len „ISVD“).
2. Akékoľvek informácie a skutočnosti, o ktorých sa aliancia v rámci procesu akreditácie alebo v súvislosti s ním dozvie, sa považujú za dôverné. Zamestnanci aliancie sú povinní o týchto skutočnostiach a informáciách zachovávať mlčanlivosť.
3. Podľa zákona môže o akreditáciu požiadať iba vzdelávacia inštitúcia, ktorá je zapísaná v Registri certifikovaných vzdelávacích inštitúcií (ďalej len „CVI“).
4. Zápis do Registra CVI je výlučne v kompetencii Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (ďalej len „ministerstvo školstva“). Informácie ku zápisu do Registra CVI sú k dispozícii na webovej adrese <https://isvd.iedu.sk>.
5. Predložiť žiadosť o akreditáciu vzdelávacieho programu (ďalej len „žiadosť o akreditáciu“) prostredníctvom ISVD je v zmysle zákona možné iba pre taký vzdelávací program, ktorý vedie k získaniu novej profesijnej kvalifikácie, pričom uvedená kvalifikácia (karta kvalifikácie) musí byť zverejnená v Národnej sústave kvalifikácií (ďalej len „NSK“) na webovom sídle aliancie www.kariernabrana.sk.
6. Ak má CVI záujem požiadať o akreditáciu vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu kvalifikácie, ktorá je zverejnená v NSK na webovom sídle aliancie, tak ešte pred tým, ako začne žiadosť v ISVD vyplňať, napíše aliancii dopytový email s uvedením názvu a rozsahu vzdelávacieho programu, ktorý chce predložiť na akreditáciu. Ak ide o modulový vzdelávací program, uvedie CVI názov vzdelávacieho programu, názvy modulov a ich rozsah. V rámci jednej žiadosti o akreditáciu je možné riešiť iba jednu profesijnú kvalifikáciu.
7. Aliancia v nadväznosti na ods. 6 vyhodnotí, či je navrhovaný vzdelávací program možné akreditovať podľa zákona.
8. Až po získaní kladného vyjadrenia aliancie podľa ods. 7 zahájí CVI proces žiadosti o akreditáciu v ISVD.
9. Ak má CVI záujem požiadať o akreditáciu vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu kvalifikácie, ktorá nie je zverejnená na www.kariernabrana.sk, je potrebné najprv vyplniť a elektronicky zaslať



aliancii formulár na zaradenie novej profesijnej kvalifikácie, ktorý sa nachádza na webovom sídle aliancie [Akreditácie vzdelávacích programov – Aliancia sektorových rád](#).

II.

Poplatok za administratívne spracovanie žiadosti o akreditáciu vzdelávacieho programu

1. Poplatok za administratívne spracovanie žiadosti o akreditáciu jedného vzdelávacieho programu (modulového aj nemonulového) je 200,- EUR.
2. Poplatok je potrebné uhradiť za každý vzdelávací program samostatne na bankový účet aliancie. Pri platbe je potrebné uviesť:

Názov účtu:	Aliancia sektorových rád
Číslo účtu:	SK90 0900 0000 0051 9921 6134
Suma:	200,- EUR
Poznámka k platbe:	názov žiadateľa, IČO žiadateľa, slovo „akreditácia“, názov vzdelávacieho programu
3. Doklad o úhrade nahrá CVI do ISVD (sekcia „Prílohy“).
4. V prípade, že výsledkom procesu akreditácie bude nesúhlasné stanovisko aliancie a zápis do Registra akreditovaných programov, ktorý vedie ministerstvo školstva sa neuskutoční, poplatok za administratívne spracovanie žiadosti o akreditáciu nebude vrátený.

III.

Proces akreditácie vzdelávacieho programu

1. Žiadosť o akreditáciu podáva CVI aliancii výlučne v elektronickej podobe prostredníctvom ISVD.
2. Ak žiadosť o akreditáciu neobsahuje náležitosti podľa Článku VI. tejto príručky, aliancia vyzve elektronickou formou žiadateľa na doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí do 30 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Ak chýbajúce formálne náležitosti v tejto lehote v ISVD žiadateľ nedoplní, žiadosť o akreditáciu aliancia odmietne. Poplatok za administratívne spracovanie žiadosti o akreditáciu nebude vrátený. Ak má CVI záujem opätovne predložiť na akreditáciu žiadosť, ktorú aliancia odmietla, vzdelávací program vypracúva v ISVD nanovo a uhrádza opätovne administratívny poplatok.
3. Ak je žiadosť o akreditáciu po formálnej stránke úplná alebo žiadateľ chýbajúce náležitosti v zákonnej lehote doplní, aliancia v súčinnosti s príslušnou sektorovou radou vypracuje odborné stanovisko k návrhu vzdelávacieho programu a do 60 pracovných doručí stanovisko ministerstvu školstva.
4. Ak aliancia v súčinnosti s príslušnou sektorovou radou v procese vyhodnocovania obsahového, personálneho, materiálneho, technického a priestorového zabezpečenia identifikuje odstrániteľné nedostatky, aliancia vyzve žiadateľa na ich odstránenie.
5. Ak aliancia v súčinnosti s príslušnou sektorovou radou vyhodnotí, že nedostatky boli odstránené, vydá súhlasné stanovisko. Ak aliancia v súčinnosti s príslušnou sektorovou radou vyhodnotí, že nedostatky neboli odstránené, vydá nesúhlasné stanovisko.



6. Ak aliancia v súčinnosti s príslušnou sektorovou radou v procese vyhodnocovania obsahového, personálneho, materiálneho, technického a priestorového zabezpečenia identifikuje neodstrániteľné nedostatky, vydá nesúhlasné stanovisko.
7. Súčasťou procesu vyhodnocovania obsahového, personálneho, materiálneho, technického a priestorového zabezpečenia na účely vydania stanoviska môže byť online konzultácia so žiadateľom o akreditáciu alebo hodnotenie súladu údajov uvedených v žiadosti o akreditáciu s reálnym stavom vo vzdelávacích priestoroch uvedených v žiadosti o akreditáciu.
8. Ak aliancia vydá k návrhu vzdelávacieho programu:
 - súhlasné stanovisko, tak ministerstvo školstva zapíše vzdelávací program do Registra akreditovaných vzdelávacích programov do 30 pracovných dní odo dňa doručenia súhlasného stanoviska; ministerstvo školstva CVI o tejto skutočnosti informuje v elektronickej podobe;
 - nesúhlasné stanovisko, tak ministerstvo školstva nezapíše vzdelávací program do Registra akreditovaných vzdelávacích programov; aliancia CVI o tejto skutočnosti informuje v elektronickej podobe a uvedie dôvody nesúhlasného stanoviska. Žiadateľ po doručení nesúhlasného stanoviska môže podať opätovne žiadosť o akreditáciu.

IV.

Platnosť akreditácie vzdelávacieho programu

1. Vzdelávací program je akreditovaný odo dňa zápisu do Registra akreditovaných vzdelávacích programov. O zápise do Registra akreditovaných vzdelávacích programov bude žiadateľ o akreditáciu informovaný elektronicky.
2. Zápis do Registra akreditovaných vzdelávacích programov je platný päť rokov, je neprevoditeľný a neprechádza na právneho nástupcu CVI.
3. Po uplynutí doby zápisu do Registra akreditovaných vzdelávacích programov nie je možné jeho predĺženie a CVI podáva novú žiadosť o akreditáciu.

V.

Typy vzdelávacích programov za účelom žiadosti o akreditáciu

1. Vzdelávací program je ucelený program určovania, napĺňania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia.
2. Na akreditáciu je možné predložiť vzdelávací program nečlenený na moduly (nemodulový vzdelávací program) alebo vzdelávací program členený na moduly (modulový vzdelávací program).
3. Vzdelávací program nečlenený na moduly:
 - nie je zostavený do modulovej štruktúry a účastník ho musí absolvovať v celom obsahu a rozsahu tak, ako je akreditovaný;
 - osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu sa môže vydať až po absolvovaní celého vzdelávacieho programu (vrátane zloženia skúšky).



4. Vzdelávací program členený na moduly:

- je zostavený z viacerých modulov, pričom tie musia mať logickú súvislosť,
- modulom sa rozumie samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová vzdelávacia jednotka vzdelávacieho programu,
- účastník vzdelávania nemusí absolvovať moduly, ktoré už absolvoval v minulosti,
- názvy a obsahové zameranie modulov musia súvisieť s hlavným názvom a zameraním celého vzdelávacieho programu a musia byť sústavou podmnožín kvalifikácie,
- názov modulu nesmie byť identický s názvom celého vzdelávacieho programu,
- pri žiadosti o akreditáciu pre modulový vzdelávací program je potrebné vypracovať aj všeobecnú charakteristiku a odôvodnenie modulovej štruktúry vzdelávacieho programu,
- v osvedčení o absolvovaní vzdelávacieho programu sa uvádzajú iba absolvované moduly pričom sa uvedie celý názov vzdelávacieho programu, a následne názov absolvovaného modulu príp. modulov,
- pri overovaní vzdelávacích výstupov bude treba preukázať vedomosti, zručnosti a kompetencie v rámci celej profesijnej kvalifikácie.

VI.

Náležitosti žiadosti o akreditáciu vzdelávacieho programu

1. Identifikačné údaje CVI.

2. Návrh vzdelávacieho programu v predpísanej štruktúre:

- názov vzdelávacieho programu (názov kvalifikácie, ku ktorej je zverejnená karta kvalifikácie; ktorý sa uvádza v mužskom aj ženskom rode (napr. Kaderník/Kaderníčka) v prípade vzdelávacieho programu členeného na moduly sa uvádzajú aj názvy modulov),
- požiadavky na zaradenie účastníka vzdelávania do vzdelávacieho programu (minimálne požiadavky na vzdelanie, požadovaná prax, požadované jazykové zručnosti podľa metodiky SERR, iné spôsobilosti),
- forma vzdelávania, ktorá môže byť:
 - prezenčná forma – účastník vzdelávania je prítomný na procese vzdelávania a v priamom kontakte s lektorom a vzdelávanie sa uskutočňuje:
 - a) v rovnakom čase na rovnakom mieste,
 - b) v rovnakom čase na rôznych miestach prostredníctvom IKT, alebo
 - c) kombináciou predchádzajúcich dvoch variantov – hybridne.
 - dištančná forma – účastník vzdelávania si prispôsobuje proces vzdelávania podľa vlastných potrieb bez určenia času vzdelávacou inštitúciou; samoštúdium nie je považované za dištančnú formu.
 - kombinovaná forma – pri vzdelávaní sa postupuje kombináciou prezenčnej a dištančnej formy,
- rozsah vzdelávania:
 - celkový rozsah vzdelávacieho programu alebo rozsahy jednotlivých modulov, ak je vzdelávací program členený na moduly (uvádzajú sa iba celé hodiny),
 - vyučovacou hodinou akreditovaného vzdelávacieho programu sa rozumie 45 minút (rovnako pre teóriu a prax),
 - počas jedného dňa je možné uskutočňovať vzdelávanie v akreditovanom vzdelávacom programe najviac v rozsahu 10 vyučovacích hodín.



- metódy vzdelávania (prednáška, výklad, diskusia, riešenie prípadovej štúdie, odborný výcvik, iné),
- profil absolventa:
 - je súhrn vedomostí a zručností, ktorými účastník vzdelávania získava spôsobilosť na výkon pracovnej činnosti v určitom povolaní a získa ich úspešným absolvovaním vzdelávacieho programu,
 - musí byť správne popísaný po odbornej, štylistickej a gramatickej stránke,
 - vyplýva z obsahu vzdelávania, ktoré si nastavuje CVI,
 - pri modulovom vzdelávacom programe je profil absolventa definovaný pri každom module samostatne, a to v súlade s konkrétnym modulom (celkový profil absolventa je súčtom profilov absolventa definovaných v jednotlivých moduloch),
- učebný plán obsahuje informácie o odbornom garantovi a musí spĺňať ďalšie predpoklady:
 - jasná definícia odborných tém s uvedením ich rozsahu,
 - priradenie odborne spôsobilého lektora prípadne lektorov (ak budú niektoré témy alternovať viacerí lektori tak je potrebné priradiť ich všetkých v rámci učebného plánu k téme, ktorú budú lektorovať),
 - ak je súčasťou odbornej témy aj prax uvádza sa informácia o rozdelení učebného plánu na teóriu a prax (praxou sa rozumie aj praktický nácvik v rámci každej odbornej témy napríklad formou riešenia prípadovej štúdie),
- učebné osnovy predstavujú podrobné rozpracovanie odborných tém, ktoré boli definované v učebnom pláne (v učebných osnovách sa počet hodín a mená lektorov neuvádzajú),
- učebný plán a osnovy musia byť zosúladené s kvalifikačným štandardom zverejneným v karte kvalifikácii (odborné vedomosti, zručnosti a kompetencie),
- ak je to v rámci konkrétnej kvalifikácie relevantné tak súčasťou učebného plánu a učebných osnov musia byť aj odborné témy týkajúce sa digitálnej a zelenej transformácie – tieto témy musia súvisieť s konkrétnou kvalifikáciou a taktiež budú predmetom odborného hodnotenia (napríklad *likvidácia odpadu v kozmetickom salóne, aplikácia na tvorbu účesov*),
- prenositeľné zručnosti nie sú súčasťou učebného plánu (napríklad *nástroje MS Office*),
- záverečná skúška predstavuje ukončenie vzdelávania v akreditovanom vzdelávacom programe a definujú ju nasledovné ustanovenia:
 - účastník vzdelávania môže vykonať záverečnú skúšku pokiaľ absolvoval najmenej 75% rozsahu akreditovaného vzdelávacieho programu,
 - záverečná skúška je verejná, pričom samotný priebeh záverečnej skúšky po organizačnej stránke si môže CVI upraviť vnútorným predpisom,
 - záverečnou skúškou sa overujú vedomosti a zručnosti v rozsahu akreditovaného vzdelávacieho programu a schopnosť vykonávať odborné činnosti, ktorých sa akreditovaný vzdelávací program týka,
 - záverečná skúška sa uskutočňuje v písomnej forme, ústnej forme, praktickej forme alebo ich kombináciou,
 - písomná forma a ústna forma záverečnej skúšky akreditovaného vzdelávacieho programu sa konajú do 15 pracovných dní od ukončenia vzdelávania v akreditovanom vzdelávacom programe,
 - záverečná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej troch členov, ktorých vymenúva štatutárny orgán CVI alebo osoba, ktorú poverí štatutárny orgán CVI,
 - predsedom skúšobnej komisie je odborný garant príslušného akreditovaného vzdelávacieho programu a ďalšími členmi skúšobnej komisie sú fyzické osoby, ktoré majú odbornú spôsobilosť odborného garanta alebo lektora,



- žiadateľ o akreditáciu má povinnosť definovať, akou formou overí vedomosti a zručnosti v rozsahu akreditovaného vzdelávacieho programu a schopnosť vykonávať odborné činnosti, ktorých sa vzdelávací program týka (test, prezentácia, záverečná písomná práca, zhotovenie výrobku, iné),
 - čas venovaný záverečnej skúške sa nezaráta do celkového rozsahu vzdelávacieho programu a neuvádza sa ani v učebnom pláne,
 - záverečná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej 3 členov. Predsedom skúšobnej komisie je odborný garant príslušného akreditovaného vzdelávacieho programu. Ďalšími členmi skúšobnej komisie sú fyzické osoby, ktoré majú odbornú spôsobilosť odborného garanta alebo lektora príslušného akreditovaného vzdelávacieho programu. Záverečná skúška sa koná výlučne prezenčne, teda v priamom kontakte so skúšobnou komisiou v rovnakom čase na rovnakom mieste alebo v rovnakom čase na inom mieste, t. j. online. Ak je povolená aj online forma záverečnej skúšky musí byť táto informácia jednoznačne uvedená na portáli [Kariérna brána](#) v sekcii Karta kvalifikácie > Kvalifikačný štandard > Požiadavky na akreditovaný vzdelávací program > Forma záverečnej skúšky.
 - údaje o materiálnom, technickom a priestorovom zabezpečení musia byť podrobne definované pri každej žiadosti o akreditáciu, pričom rozsah údajov je nasledovný:
 - adresa miesta, kde sa má vzdelávanie uskutočňovať, a počet účastníkov na 1 lektora a celkovo
 - podrobný popis priestorového vybavenia pre vzdelávanie najmenej troch účastníkov vzdelávania,
 - podrobný popis technického vybavenia – pomôcky, prístroje, iné (technické vybavenie sa dokladuje typovým označením a technickou špecifikáciou),
 - údaje o študijných materiáloch musia obsahovať:
 - uvedenie zdrojov (tlačové, internetové, iné),
 - pri prezenčnej forme rámcový študijný materiál, ktorý bude poskytnutý účastníkom vzdelávania (nie naskenované učebnice) alebo webový odkaz na študijný materiál,
 - pri dištančnej forme e-learningový materiál alebo webový odkaz na študijný materiál, ktorý musí obsahovať funkcionality, pomocou ktorých bude viesť CVI preukázať, že účastník vzdelávania prebral počet hodín stanovených v učebnom pláne (napríklad prihlásenie/odhlásenie účastníka vzdelávania, spôsob priebežného overovania vedomostí a zručnosti – napríklad kontrolné testy, iné).
3. Údaje uvedené v ISVD v časti názov, rozsah, požiadavky na zaradenie, profil absolventa a meno, priezvisko odborného garanta a lektorov sa v prípade zápisu do Registra akreditovaných vzdelávacích programov zverejňujú na [ISVD - Register akreditovaných vzdelávacích programov](#).

VII.

Odborný garant a lektor

1. Odborný garant je fyzická osoba, ktorá na základe a v rozsahu získanej odbornej spôsobilosti a lektorskej spôsobilosti zodpovedá za kvalitu akreditovaného vzdelávacieho programu, za kvalitu jeho uskutočňovania a za koordináciu činnosti lektorov.
2. Lektor je fyzická osoba, ktorá uskutočňuje vzdelávaciu činnosť v akreditovanom vzdelávacom programe na základe a v rozsahu získanej odbornej spôsobilosti a lektorskej spôsobilosti.



3. Odborný garant môže aj nemusí pôsobiť ako lektor.
4. Vzdelávací program má jedného odborného garanta.
5. O každom odbornom garantovi a lektorovi žiadateľ o akreditáciu vypracováva v ISVD podrobný profil v predpísanej štruktúre:
 - osobné a kontaktné údaje,
 - prehľad pracovných skúseností/zamestnaní vo formáte mesiac/rok, názov zamestnávateľa, popis kľúčových činností,
 - údaje o inom absolvovanom vzdelávaní,
 - údaje o lektorskej spôsobilosti, ktorá sa preukazuje osvedčením o profesijnej/čiastočnej kvalifikácii lektora.
6. Za obsah údajov definovaných v ods. 5 zodpovedá žiadateľ o akreditáciu. Aliancia môže údaje porovnávať s údajmi v Sociálnej poisťovni za účelom kontroly ich správnosti. V prípade, ak aliancia zistí nesúlad, môže vydať nesúhlasné stanovisko k žiadosti o akreditáciu.
7. Žiadateľ o akreditáciu do ISVD nenahráva iné formáty životopisov, potvrdenia o praxi a pod. Profil odborného garanta/lektora s uvedením požadovaných údajov je podkladom na vyhodnotenie jeho odbornej a lektorskej spôsobilosti.

VIII.

Požadovaná lektorská spôsobilosť odborného garanta a lektora

1. Lektorská spôsobilosť v zmysle zákona je súhrn lektorských vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré sa preukazujú osvedčením o profesijnej kvalifikácii, a je ich možné získať po overení individuálneho portfólia vzdelávacích výstupov.
2. Pri vyplňaní žiadosti o akreditáciu, v časti „Lektorská spôsobilosť“ žiadateľ uvádza údaje o lektorskej spôsobilosti, ktorá sa preukazuje osvedčením o profesijnej/čiastočnej kvalifikácii lektora v štruktúre:
 - názov inštitúcie, ktorá vydala osvedčenie o profesijnej/čiastočnej kvalifikácii lektora,
 - názov osvedčenia (napr. Osvedčenie o čiastočnej/profesijnej kvalifikácii Lektor, Lektor ďalšieho vzdelávania alebo Lektor/Lektorka vo vzdelávaní dospelých),
 - dátum vydania osvedčenia.
3. Na účely preukázania lektorskej spôsobilosti je možné nahráť do ISVD (sekcia „Prílohy“):
 - osvedčenie o čiastočnej kvalifikácii lektora podľa zákona o celoživotnom vzdelávaní,
 - osvedčenie o kvalifikácii vydané v rámci národného projektu „Systém overovania kvalifikácií“, ktorý implementoval Štátny inštitút odborného vzdelávania, alebo
 - osvedčenie o profesijnej kvalifikácii vydané podľa zákona.
4. Iné potvrdenia a osvedčenia (napr. potvrdenia o lektorskej spôsobilosti, potvrdenia o pedagogickej spôsobilosti, osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu, iné) žiadateľ nenahráva, nakoľko ich nie je možné akceptovať.



IX.

Požadovaná úroveň kvalifikácie a požadovaná prax odborného garanta a lektora

1. Odborná spôsobilosť je súhrn odborných vedomostí, zručností a kompetencií v príslušnej oblasti akreditovaného vzdelávacieho programu, ktoré sa preukazujú uvedením údajov v profile odborného garanta alebo v profile lektora.
2. Požadovaná úroveň kvalifikácie a požadovaná prax odborného garanta a lektora je nasledovná:
 - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v študijnom odbore, ktorý obsahovo zodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, najmenej dva roky praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka,
 - vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v študijnom odbore, ktorý obsahovo nezodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka,
 - vyššie odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej tri roky praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,
 - úplné stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka,
 - úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo nezodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka,
 - stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka,
 - stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo nezodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, najmenej desať rokov praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka, alebo
 - osvedčenie o profesijnej kvalifikácii, ktorá obsahovo zodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka.
3. Prax sa nevyžaduje, ak ide o akreditovaný vzdelávací program zameraný na inovatívnu profesijnú kvalifikáciu. O zaradení profesijnej kvalifikácie do tejto kategórie rozhoduje príslušná sektorová rada.

X.

Postup pri podávaní žiadosti o akreditáciu vzdelávacieho programu

1. CVI zašle aliancii v súlade s Čl. I, ods. 6, informáciu o názve a rozsahu vzdelávacieho programu, ktorý chce akreditovať. Emailový kontakt na zasielanie návrhov vzdelávacích programov a súvisiace konzultácie je akreditacie@alianciasr.sk. Do predmetu emailu sa uvádza názov a IČO CVI, ako aj názov vzdelávacieho programu.



2. Po získaní kladného vyjadrenia aliancie v súlade s Čl. I, ods. 8, vloží CVI žiadosť o akreditáciu vypracovanú v súlade so zákonom, vyhláškou a touto príručkou do ISVD cez konto CVI (sekcia Žiadosť o akreditáciu vzdelávacieho programu).
3. CVI vyplní projekt vzdelávacieho programu a profily odborného garanta a lektorov priamo v ISVD podľa jednotlivých položiek.
4. Do ISVD (sekcia „Prílohy“) CVI nahrá:
 - doklad o úhrade administratívneho poplatku,
 - projekt vzdelávacieho programu,
 - súbor o odbornom garantovi a lektorovi, označený menom a priezviskom, ktorý musí obsahovať:
 - podpísaný profil odborného garanta/lektora – verziu generovanú v ISVD,
 - doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť (doklad o vzdelaní, doklad o kvalifikácii a iné dôležité súvisiace osvedčenia), pričom potvrdenia o praxi sa nepredkladajú,
 - doklad preukazujúci lektorskú spôsobilosť v súlade s Čl. VIII, ods. 3, pričom potvrdenia o lektorskej praxi, osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu Lektor, alebo iné obdobné potvrdenia, CVI do ISVD nenahráva,
 - študijné materiály (skriptá), ktoré budú poskytované účastníkom vzdelávania,
 - e-learningový študijný materiál obsahujúci všetky definované funkcionality.
5. CVI skontroluje úplnosť žiadosti o akreditáciu vrátane príloh, a keď je žiadosť úplná, podá ju do ISVD.
6. Zákonná lehota na vybavenie žiadosti o akreditáciu začína plynúť spôsobom definovaným v Čl. III, ods. 2 a 3. Rozhodujúce dni za účelom skúmania plynutia lehôt sú v ISVD elektronicky zaznamenané.



Príloha: Praktický užívateľský návod na vyplnenie jednotlivých položiek v ISVD

Názov vzdelávacieho programu

Uveďte názov kvalifikácie, ku ktorej je zverejnená karta kvalifikácie.

Takto vkladať do ISVD:

napríklad „Kaderník/Kaderníčka“

Ak je vzdelávací program zostavený do modulovej štruktúry vypracúva sa aj charakteristika a odôvodnenie modulovej štruktúry, napríklad:

„Vzdelávací program je zostavený do modulovej štruktúry z toho dôvodu, aby účastník vzdelávania, ktorý už absolvoval niektoré oblasti (moduly) v inom vzdelávaní, prípadne má v danej oblasti prax, nemusel absolvovať vzdelávanie opakované.“

Požiadavky na zaradenie účastníka vzdelávania do vzdelávacieho programu

- Stanovte minimálne požadované vzdelanie pre zaradenie účastníka do vzdelávania – napríklad *minimálne ukončené základné vzdelanie, úplné stredné odborné vzdelanie, vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa*.
- Stanovte aj iné podmienky, ak je to potrebné, napríklad *požadovaná prax, jazykové kompetencie na úrovni B2 podľa SERR*.
- V tejto časti sa stanovujú podmienky na prijatie do vzdelávania, nie do zamestnania.

Takto vkladať do ISVD:

napríklad *minimálne vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, preukázanie jazykových kompetencií na úrovni B2 podľa SERR, preukázanie ..., a podobne*

Forma vzdelávania

- Vyberáte z možností prezenčná, dištančná, kombinovaná forma.
- V rámci jedného vzdelávacieho programu môžete vybrať aj viac foriem vzdelávania.
- Samoštúdium nie je považované za dištančné vzdelávanie, nie je kontrolovateľné a nezaráta sa ani do učebného plánu – ide o podpornú formu štúdia a je v kompetencii každého účastníka vzdelávania.

Rozsah vzdelávania

- Uveďte rozsah – počet hodín vzdelávacieho programu, ak ide o nemodulový vzdelávací program.
- Uveďte rozsahy – počty hodín jednotlivých modulov, ak je vzdelávací program členený na moduly.

Metódy vzdelávania

- Definujte metódy, ktoré budete pri vzdelávaní využívať: napríklad *prednáška, výklad, diskusia, riešenie prípadovej štúdie, odborný výcvik, iné*.
- Ak chcete akreditovať viac foriem vzdelávania, metódy uveďte pri každej forme:

Takto vkladať do ISVD:

Prezenčná forma: *vymenujte*

Dištančná forma: *vymenujte*

Kombinovaná forma: *vymenujte*



Profil absolventa

- Definujte, čo má účastník vzdelávania ovládať, čomu má rozumieť a byť schopný robiť na konci vzdelávacieho procesu.
- Používajte zrozumiteľné aktívne slovesá, ktoré vyjadrujú konkrétne, merateľné alebo pozorovateľné činnosti, napríklad „vysvetliť“, „ilustrovať“, „aplikovať“, „analyzovať“ alebo „vyvinúť“. Naopak, pojmy ako „byť oboznámený“, „porozumieť“ alebo „byť si vedomý“ sú príliš všeobecné a ťažko sa hodnotia.
- Treba si uvedomiť, že presne tie formulácie, ktoré do žiadosti o akreditáciu vložíte, sa po akreditácii zobrazia v príslušnom registri ako informácia pre Vašich klientov.
- Názov vzdelávacieho programu prípadne modulov v texte neuvádzajte.
- Pri modulovom vzdelávacom programe sa profil absolventa definuje pri každom module jednotlivo – vždy musí súvisieť s konkrétnym názvom a učebným plánom modulu, avšak v súčte tvorí celkový profil absolventa.

Takto vkladať do ISVD: max. 10 riadkov

Absolvent vzdelávania (príklad):

- *vie opísať funkciu dielov, montážnych celkov a systémov vozidla,*
- *vie priradiť jednotlivé dokumenty potrebné na servis a údržbu,*
- *je schopný zvoliť výrobné postupy na montáž vozidla.*

Učebný plán (príklad v tabuľke nižšie)

- V úvode učebného plánu priradíte odborne a lektorsky spôsobilého odborného garanta.
- Učebný plán zostavte tak, aby bolo učivo možné prebrať v rámci stanoveného rozsahu.
- Definujte odborné témy a uveďte pri každej téme rozsah – počet hodín.
- Názvy tém musia byť jasné a odborné.
- Ak je súčasťou odbornej témy aj prax, rozdeľte učebný plán na teóriu a prax.
- Ku každej odbornej téme priradíte odborne a lektorsky spôsobilého lektora, prípadne lektorov.
- V prípade, že niektoré témy budú alternovať viacerí lektori, priradíte ich všetkých v učebnom pláne k téme, ktorú budú lektorovať.

Odborný garant: Pavel Novák

Odborná téma	Počet hodín	Teória	Prax	Lektori
Názov	10	6	4	Novák, Tichý
Názov	20	15	5	Milá, Kováč
Názov	10	6	4	Novák, Tichý

Učebné osnovy

- Podrobne rozpracujte odborné témy, ktoré ste zadefinovali v učebnom pláne.
- V učebných osnovách už neuvádzajte počet hodín ani mená lektorov.

Téma

Teória:

-
-

Prax:

- *riešenie prípadovej štúdie*
-



Forma záverečnej skúšky

Takto vkladať do ISVD:

- Písomná forma: napríklad *test s uvedením požadovanej % úspešnosti*.
- Ústna forma: napríklad *prezentácia*.
- Praktická forma: napríklad *zhotovenie súčiastky*.

Poznámka: záverečná skúška nemusí mať všetky formy, stačí uviesť minimálne 1 formu, avšak môžu byť aj 2-3 formy, pričom závisí od povahy profesijnej kvalifikácie.

Údaje o materiálnom, technickom a priestorovom zabezpečení

Takto vkladať do ISVD:

- Adresa miesta, kde sa má uskutočňovať vzdelávanie:
Teoretická výučba: adresa (prípadne adresy) a počet účastníkov vzdelávania celkovo
Praktická výučba: adresa (prípadne adresy) a počet účastníkov na 1 lektora a celkovo
- Podrobný popis priestorového vybavenia pre vzdelávanie najmenej troch účastníkov vzdelávania:
Teoretická výučba: napríklad *1 miestnosť o rozlohe 25 m² vybavená určitým spôsobom*
Praktická výučba: napríklad *stolárska dielňa o rozlohe 150 m² vybavená určitým spôsobom*
- Podrobný popis technického vybavenia:
Teoretická výučba: *učebné pomôcky, iné; technické vybavenie sa dokladuje typovým označením a technickou špecifikáciou*
Praktická výučba: *prístroje, iné; technické vybavenie sa dokladuje typovým označením a technickou špecifikáciou*

Údaje o študijných materiáloch

Takto vkladať do ISVD:

- Zdroje, webové odkazy, iné.
- Študijné materiály, ktoré poskytnete účastníkom vzdelávania, nahrajte do ISVD alebo uveďte webový odkaz, nakoľko budú predmetom hodnotenia. V prípade dištančnej formy vzdelávania zašlite webový odkaz na e-learningové materiály alebo nahrajte kompletný e-learningový materiál do ISVD.