



## Oznam pre verejnosť v oblasti overenia vzdelávacích výstupov

**Aliancia sektorových rád** (ďalej len „ASR“) informuje verejnosť o spustení procesu Overenia vzdelávacích výstupov (ďalej len „OVV“), ktorý slúži k posudzovaniu odbornej pripravenosti občanov – uchádzačov o získanie úradného dokladu o kvalifikácii. Výsledkom tohto procesu je získanie **osvedčenia o profesijnej kvalifikácie**, ktoré predstavuje splnenie zákonných požiadaviek na výkon vybraných činností a vytvára predpoklad na získanie **živnostenského oprávnenia** v príslušnej oblasti, vrátane konkrétnych remeselných a viazaných živností. Žiadateľom o OVV (ďalej len „uchádzač“) môže byť fyzická osoba, ktorá ku dňu podania žiadosti o overenie vzdelávacích výstupov dovŕšila **vek najmenej 16 rokov**.

### Zoznam kvalifikácií

Profesijné kvalifikácie, v rámci ktorých ASR aktuálne vykonáva pôsobnosť autorizovanej inštitúcie a **realizuje proces OVV**, sú uvedené v príslušnom verejnom registri [Register autorizovaných inštitúcií](#).

### Prihlásenie sa na proces OVV

Uchádzač vyplní a odošle na ASR formulár **Žiadosti o OVV**. Príslušný **formulár** je zverejnený na [webovom sídle ASR](#). Žiadosť o OVV je možné doručiť ASR 2 spôsobmi:

- **elektronicky** – vyplniť [online formulár](#) (vrátane priloženia portfólia vo forme elektronického dokumentu, príp. elektronických dokumentov) a následne kompletnú Žiadosť o OVV elektronicky odoslať, *alebo*
- **poštou** – je potrebné stiahnuť, vyplniť, vytlačiť a vlastnoručne podpísať [MS Word formulár](#) (vrátane priloženia portfólia vo forme listinného dokumentu, príp. listinných dokumentov) a následne kompletnú Žiadosť o OVV zaslať na adresu sídla ASR (Aliancia sektorových rád, Jarošova 1, 831 03 Bratislava) s označením obálky textom „**Žiadosť o overenie vzdelávacích výstupov**“.

### Náležitosti Žiadosti o OVV

**Žiadosť o OVV** obsahuje:

- a) meno a priezvisko,
- b) dátum narodenia,
- c) telefónne číslo,
- d) korešpondenčná adresa,
- e) adresa elektronickej pošty (emailová adresa),
- f) názov profesijnej kvalifikácie,
- g) portfólio uchádzača.



## Náležitosti predkladaného portfólia

Portfólio uchádzača obsahuje:

- a) **úradne osvedčenú kópiu** dokladu (príp. dokladov) o získanom stupni vzdelania, alebo úradne osvedčenú kópiu posledného koncoročného vysvedčenia zo základnej školy alebo zo strednej školy (t. j. doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní bez ohľadu na zvolenú kvalifikáciu, pre ktorú žiadate o OVV),

*Pri dokladovaní vysokoškolského vzdelania uchádzač **povinne predkladá diplom o najvyššom dosiahnutom stupni vzdelania (prvý, druhý alebo tretí stupeň) spolu s vysvedčením o štátnej skúške a dodatkom k diplomu (ak bol vydaný). V prípade, že uchádzač získal titul v rigoróznom konaní, môže nad rámec povinne predkladaného dokladu (príp. dokladov) predložiť aj diplom z rigorózneho konania, ak je to pre proces OVV relevantné.***

- b) **úradne osvedčenú kópiu** osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu, ktorý vedie k získaniu profesijnej kvalifikácie, ktorú má uchádzač záujem získať, ak absolvoval akreditovaný vzdelávací program,
- c) **potvrdenie zamestnávateľa o praxi** v príslušnom odbore; ak nie je možné predložiť potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore, **čestné vyhlásenie o praxi** v príslušnom odbore s uvedením názvu zamestnávateľa a obdobia, v ktorom u zamestnávateľa pôsobil, alebo doklad, ktorý preukazuje **vykonávanie podnikateľskej činnosti**,

**Potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore a Čestné vyhlásenie o praxi v príslušnom odbore:**

- o *musí vždy obsahovať presný názov zamestnávateľa, jeho sídlo a IČO,*
- o *musí v ňom byť uvedené obdobie, v ktorom uchádzač u zamestnávateľa pôsobil, a to vo formáte od **mesiac/rok** – do **mesiac/rok**,*
- o *pri deklarovanej praxi je nevyhnutné **odborne a detailne popísať** vykonávané **činnosti** a nadobudnuté **kompetencie**, nakoľko podľa obsahu a hodnovernosti predloženého popisu bude overovacia komisia rozhodovať o (čiastočnom) uznaní portfólia,*
- o *v prípade, že uchádzač predmetný doklad nevie predložiť, môže požiadať Sociálnu poisťovňu o doklad s názvom „Potvrdenie o období poistenia“.*

**Vykonávanie podnikateľskej činnosti sa dokladuje predložením:**

- o *IČO, pod ktorým uchádzač podnikal a bol zapísaný v Živnostenskom registri SR; a podpísané čestné vyhlásenie uchádzača deklarujúce sústavný reálny výkon podnikateľskej činnosti v uvádzanom období; alebo*
- o *IČO, pod ktorým uchádzač podnikal a bol zapísaný v Obchodnom registri SR; a podpísané čestné vyhlásenie uchádzača deklarujúce sústavný reálny výkon podnikateľskej činnosti v uvádzanom období.*

- d) **iný doklad**, ktorým uchádzač preukáže vedomosti, zručnosti a kompetencie podľa hodnotiaceho štandardu profesijnej kvalifikácie.



Uchádzač **predloží**:

- **povinne** doklad podľa písm. a),
- **povinne** doklad podľa písm. b) **alebo** písm. c); ak uchádzač disponuje oboma typmi dokladov tak povinne predloží doklady podľa písm. b) **a** písm. c),
- **nepovinne** doklad podľa písm. d) podľa vlastného uváženia.

Pre profesijné kvalifikácie *Barbier/Barbierka, Kaderník/Kadernička, Kozmetik/Kozmetička, Manikér/Manikérka, Pedikér/Pedikérka* a *Wellness masér/Wellness masérka* uchádzač v rámci portfólia ďalej **povinne** predkladá **fotokópiu** dokladu s názvom **Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti** (tzv. zdravotný preukaz). Následne uchádzač povinne predloží pracovníkovi ASR ku kontrole **originál** Potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti v deň skúšky na OVV (ďalej len „skúška“) pred jej začiatkom.

Pre profesijnú kvalifikáciu *Kariérový poradca/Kariérová poradkyňa pre dospelých* uchádzač v rámci portfólia ďalej **povinne** predkladá doklad „**kazuistika**“. [Odporúčaný obsah kazuistiky](#) nájdete v príslušnej sekcii na webovom sídle ASR.

Ak uchádzač predkladá doklad, ktorý bol vydaný **v zahraničí**, musí byť **úradne overený**, a následne **úradne preložený**. **Celý proces OVV** je realizovaný v štátnom, t. j. **slovenskom jazyku**.

### Postup v procese OVV

- Prijatá Žiadosť o OVV, vrátane portfólia uchádzača, bude **skontrolovaná pracovníkom ASR**.
- Pokiaľ Žiadosť o OVV nie je kompletná po formálnej stránke, ASR vyzve emailom uchádzača **k jej doplneniu**.
- Ak je Žiadosť o OVV **kompletná po formálnej stránke**, ASR zašle uchádzačovi emailom usmernenie ohľadom **úhrady poplatku za posúdenie portfólia**.
- Po administratívno-účtovnom vysporiadaní poplatku za posúdenie portfólia je Žiadosť o OVV **považovaná za úplnú** a ASR ju odošle **overovacej komisii**, ktorú tvoria autorizované osoby – predseda a dvaja ďalší členovia.

### Jednotky vzdelávacích výstupov

**Oblasti**, ktorých znalosť musí uchádzač v procese OVV preukázať, sa nazývajú **Jednotky vzdelávacích výstupov** (ďalej len „JVV“) a sú zverejnené v sekcii **Hodnotiaci štandard** príslušnej karty kvalifikácie na webovom portáli ASR [Kariérna brána](#). Na tomto mieste sa taktiež nachádzajú informácie, ktoré konkretizujú priebeh a obsah skúšky.

### Pôsobnosť overovacej komisie

Ak overovacia komisia:

- **uzná portfólio v celom rozsahu**, vystaví protokol o uznaní profesijnej kvalifikácie a skúška sa neuskutoční. ASR vydá a zašle absolventovi OVV osvedčenie o profesijnej kvalifikácii. Poplatok za skúšku sa už neplatí.



- **uzná portfólio čiastočne**, nariadi skúšku iba z určitých JVV a emailom vyzve uchádzača, aby sa na ňu prihlásil a uhradil poplatok za skúšku. ASR po úspešnom absolvovaní skúšky vydá a zašle absolventovi OVV osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.
- portfólio vyhodnotí tak, že **nariadi skúšku zo všetkých JVV**, emailom vyzve uchádzača, aby sa na ňu prihlásil a uhradil poplatok za skúšku. ASR po úspešnom absolvovaní skúšky vydá a zašle absolventovi OVV osvedčenie o profesijnej kvalifikácii.

### Sadzobník poplatkov

Sadzobník poplatkov zverejňuje ASR na svojom [webovom sídle](#).

### Termín skúšky

- ASR zašle uchádzačovi **do 30 pracovných dní** odo dňa doručenia **úplnej** Žiadosti o OVV oznámenie o termíne konania skúšky.
- Skúšku je možné vykonať **najskôr po uplynutí 10 pracovných dní** odo dňa doručenia oznámenia o termíne jej konania uchádzačovi, najneskôr však do 4 mesiacov odo dňa doručenia **úplnej** Žiadosti o OVV.

### Postup pri neúspešnom vykonaní skúšky

- Skúška v **prvom** opravnom termíne **je spoplatnená** a **môže sa uskutočniť pred tou istou overovacou komisiou** ako skúška v riadnom termíne.
- Skúška v **druhom** opravnom termíne **nie je spoplatnená** a **nemôže sa uskutočniť pred tou istou overovacou komisiou** ako skúška v riadnom termíne a v prvom opravnom termíne. Na skúške v druhom opravnom termíne je prítomný aj národný garant danej profesijnej kvalifikácie, ktorý má pri rovnosti hlasov rozhodujúci hlas.

### Otázky v oblasti OVV

Ďalšie informácie k procesu overenia vzdelávacích výstupov je možné získať prostredníctvom **emailového dopytu** zaslaného na adresu [overovanie@alianciasr.sk](mailto:overovanie@alianciasr.sk).